

**ACTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
DE ARCHIVO****2ª Sesión Ordinaria  
05 de abril de 2024**

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas del día 05 de abril de 2024, estando reunidos en las instalaciones que ocupa la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY), ubicada en la calle 17 No.47 x 10 Col. Vista Alegre, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la ASEY, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, Directora Jurídica, Titular de la Unidad Investigadora, Titular del Área Coordinadora de Archivos y vocal del Comité de Transparencia, la C.P. Gissell Carmelina Pavía Campos, Directora de Auditoría de Cumplimiento Financiero "A" y Encargada de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero, el C.P. Jorge Carlos Blanco Fajardo, Director de Auditoría de Cumplimiento Financiero "B", el I.C. Juan Carlos Salazar González, Director de Inversión Pública "B" y Encargado de la Dirección de Inversión Pública "A", la C.P. Nadayda Krupskaya Canto Pacheco, Directora de Auditoría de Desempeño "A", Auditora Especial de Desempeño y Encargada de la Dirección de Auditoría de Desempeño "B", el L.E.D. Francisco Rodríguez Aguilar, Encargado de la Dirección de Control y Evaluación, y Titular de la Unidad de Transparencia, la L.C.P. Karen Beatriz Cuitun Cardeña, Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas, la Lic. María Fernanda Delgado López, Encargada de Secretaría Técnica, la Abg. Jessica Marilú Cobá Chan, Titular de la Unidad Substanciadora, la L.A.E. Lourdes del Carmen Trejo Alvarado, Analista Programador A y Coordinadora de Archivos, el I.S.C. Mario Alfredo Escalante González, enlace de Tecnologías de la Información y el C.P. Roberto Ricardo Tamayo Ramírez, Titular de la Unidad de Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, con fundamento en el artículo 31, fracción VI de la Ley General de Archivos; y el artículo 66 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se procede a celebrar la segunda sesión ordinaria con el objeto de solicitar la aprobación de este Grupo Interdisciplinario, para la eliminación de documentación de apoyo administrativo que carece de valor documental, así como de la documentación siniestrada que

obra en los archivos de la ASEY. Lo anterior, en apego a lo dispuesto en los **“Criterios que emite el Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, para el procedimiento de baja documental y la eliminación de la documentación siniestrada, que por sus condiciones representa un riesgo sanitario, así como de la documentación de apoyo administrativo que carece de valores documentales”**.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión ordinaria para la cual fueron convocados, a través del memorándum CAR/011/2024 de fecha 02 de abril de 2024, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, en su carácter de Titular del Área Coordinadora de Archivos, procedió a dar lectura al orden del día en los siguientes términos:

- I. Lista de Asistencia y verificación del quórum.
- II. Lectura, y en su caso, aprobación del Orden del día.
- III. Presentación, análisis, y en su caso, aprobación de la solicitud de eliminación de la documentación cuya vigencia administrativa ha vencido, así como de los documentos de apoyo administrativo que carecen de valores documentales de las unidades administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán siguientes: Archivo de Cuenta Pública, Dirección de Jurídica, Dirección de Inversión Pública, Dirección de Auditoría de Cumplimiento Financiero, Secretaría Técnica y Dirección de Control y Evaluación, con base a lo dispuesto en los **“Criterios que emite el Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, para el procedimiento de baja documental y la eliminación de la documentación siniestrada, que por sus condiciones representa un riesgo sanitario, así como de la documentación de apoyo administrativo que carece de valores documentales”**.
- IV. Asuntos Generales.
- V. Clausura de la Sesión.

Como primer punto del orden del día, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, Titular del Área Coordinadora de Archivos, procedió a realizar el pase de lista de asistencia, manifestando que se encuentran

presentes los miembros que firman al final de la presente actuación y que fueron convocados para celebrar esta sesión; por lo que existe el quórum legal necesario para llevar a cabo la segunda sesión ordinaria de fecha cinco de abril del año dos mil veinticuatro, siendo válidos todos y cada uno de los acuerdos que en ésta se tomen.

Acto seguido, para desahogar el segundo punto del orden del día, la Titular del Área Coordinadora de Archivos, procedió a dar lectura a la orden del día, preguntando a los miembros del "GRUPO INTERDISCIPLINARIO" si tienen algo más que agregar, a lo que los miembros del "GRUPO INTERDISCIPLINARIO" señalaron que no, por lo que solicita a los integrantes se sirvan levantar la mano los que estén a favor, y una vez tomando vista de dicha votación, se tiene por aprobada por unanimidad la orden del día.

Continuando con el tercer punto del orden del día, la Lic. Aurelia Marfil Manrique presentó la documentación soporte enviada por los titulares actuales de las unidades administrativas y responsables de archivo de trámite, en seguimiento al proceso que iniciaron los titulares de las unidades administrativas y responsables de archivo de trámite de la Administración pasada de esta Auditoría Superior del Estado de Yucatán, para la eliminación de documentos con base a lo dispuesto en los **"Criterios que emite el Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, para el procedimiento de baja documental y la eliminación de la documentación siniestrada, que por sus condiciones representa un riesgo sanitario, así como de la documentación de apoyo administrativo que carece de valores documentales"**.

Las solicitudes de eliminación de documentos de apoyo administrativo que carecen de valor documental y de documentación siniestrada, en su caso, así como los escritos de justificación enviados, corresponden a las siguientes unidades administrativas:

<b>Archivo de Cuenta Pública</b>	Oficio de solicitud CAR/004/2024 de fecha de 02 de abril de 2024, en el cual se refiere la justificación para la eliminación de la documentación siniestrada. Oficio de solicitud CAR/005/2024 de fecha 02 de abril de 2024, en el que se refiere la justificación para la eliminación de documentación con vigencias documental vencida
<b>Dirección Jurídica</b>	Oficio de solicitud CAR/006/2024 de fecha 02 de abril de 2024, en el cual se refiere la justificación para la eliminación de documentación de apoyo administrativo
<b>Dirección de Inversión Pública</b>	Oficio de solicitud CAR/007/2024 de fecha 02 de abril de 2024, en el cual se refiere la justificación para la eliminación de documentación de apoyo administrativo
<b>Dirección de Cumplimiento Financiero</b>	Oficio de solicitud CAR/008/2024 de fecha 02 de abril de 2024, en el cual se refiere la justificación para la eliminación de documentación de apoyo administrativo
<b>Secretaría Técnica</b>	Oficio de solicitud CAR/009/2024 de fecha 02 de abril de 2024, en el cual se refiere la justificación para la eliminación de documentación de apoyo administrativo
<b>Dirección de Control y Evaluación</b>	Oficio de solicitud CAR/010/2024 de fecha 02 de abril de 2024, en el cual se refiere la justificación para la eliminación de documentación de apoyo administrativo

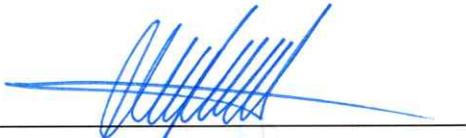
Así mismo, y como parte del proceso de eliminación, se presentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, la evidencia fotográfica de la información respectiva, así como del documento en el que se indica el número aproximado de cajas con expedientes susceptibles a destruir, mismo que constituye el **Anexo 1** y forma parte integral de la presente acta.

Se deja constancia de que se llevará a cabo la eliminación de la documentación referida en los escritos de justificación respectivos, mediante el procedimiento definido en los multicitados Criterios, una vez que la mencionada documentación sea aprobada por las instancias correspondientes. Por otro lado, y con el propósito de acreditar, examinar y verificar las condiciones y valores de los documentos, se llevará a cabo la visita de inspección, en los días y fechas del calendario adjunto a la presente y que forma parte de la presente como **Anexo 2**.

Habiéndose desahogado el tercer punto del orden del día, y acreditando la pertinencia de la eliminación de la documentación indicada por las unidades administrativas, la Titular del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, sometió consideración de este Grupo Interdisciplinario de Archivos, con la finalidad, de que una vez que se cuente con la aprobación se procederá al procedimiento pertinente.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán da por clausurada la presente sesión, siendo las trece horas con treinta minutos del mismo día que se inicia; se levanta el Acta de la 2ª Sesión Ordinaria suscribiéndola los que en ella intervinieron para su constancia y efectos que correspondan.

## Firmas



Lic. Aurelia Marfil Manrique  
Directora Jurídica, Titular de la Unidad Investigadora, Titular del Área Coordinadora de Archivos y vocal del Comité de Transparencia



C.P. Jorge Carlos Blanco Fajardo  
Director de Auditoría de Cumplimiento Financiero "B"



C.P. Gissell Carmelina Pavía Canto  
Directora de Auditoría de Cumplimiento Financiero "A" y Encarga de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero



I.C. Juan Carlos Salazar González  
Director de Inversión Pública B y Encargado de la Dirección de Inversión Pública "A"





---

C.P. Nadayda Krupskaya Canto Pacheco  
Directora de Auditoría de Desempeño "A",  
Encargada de la Dirección de Auditoría de  
Desempeño "B"



---

L.E.D Francisco Rodríguez Aguilar  
Encargado de la Dirección de Control y  
Evaluación y Titular de la Unidad de  
Transparencia



---

L.C.P. Karen Beatriz Cuitun Cardeña  
Encargada de la Dirección de Administración  
y Finanzas



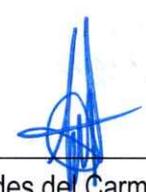
---

Lic. María Fernanda Delgado López  
Encargada de la Secretaría Técnica



---

Abg. Jessica Marilú Cobá Chan  
Titular de la Unidad Substanciadora



---

L.A.E. Lourdes del Carmen Trejo Alvarado  
Coordinadora de Archivos



---

I.S.C. Mario Alfredo Escalante González  
Enlace de Tecnologías de la Información



---

C.P. Roberto Ricardo Tamayo Ramírez  
Titular de la Unidad de Vigilancia y Evaluación  
de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán

\*Esta foja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán con fecha 05 de abril de 2024.

## ANEXO 1

Unidad Administrativa /Área	Número de Expedientes en proceso de Eliminación /Destrucción	Años de la Información	Tipo de proceso para el que se requiere su destrucción, de acuerdo con los dispuesto en los Criterios
Archivo de Cuenta Pública	877 (877 cajas)	2002- 2010	Documentación Siniestrada
Archivo de Cuenta Pública	5454 (5454)	2002- 2013	Documentación baja por vigencia vencida
Dirección Jurídica	544 (137 cajas)	2003- 2013	Documentación de apoyo administrativo
Dirección de Inversión Pública	312 (175 cajas)	1998-2010	Documentación de apoyo administrativo
Dirección de Cumplimiento Financiero	281 (282 cajas)	2003-2013	Documentación de apoyo administrativo
Secretaría Técnica	138 (35 cajas)	2008-2013	Documentación de apoyo administrativo
Dirección de Control y Evaluación	1922 (1121 cajas)	2011-2013	Documentación de apoyo administrativo

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]*

**ANEXO 2****Calendario de visitas de inspección**

Unidad Administrativa	Fehca y hora de visita
Archivo de Cuenta Pública	Lunes 08/04/2024 a las 10:30 hrs
Dirección Jurídica	Martes 09/04/2024 a las 10:30 hrs
Dirección de Inversión Pública	Miércoles 10/04/2024 a las 10:30 hrs
Dirección de Cumplimiento Financiero	Jueves 11/04/2024 a las 10:30 hrs
Secretaría Técnica	Jueves 11/04/2024 a las 10:30 hrs
Dirección de Control y Evaluación	Viernes 12/04/2024 a las 10:30 hrs

