

**ACTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE ARCHIVO****1ª Sesión Ordinaria
08 de marzo de 2024**

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas del día 08 de marzo de 2024, estando reunidos en las instalaciones que ocupa la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY), ubicada en la calle 17 No.47 x 10 Col. Vista Alegre, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la ASEY, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, Directora Jurídica, Titular de la Unidad Investigadora, Titular del Área Coordinadora de Archivos y vocal del Comité de Transparencia, la C.P. Gissell Carmelina Pavía Campos, Directora de Auditoría de Cumplimiento Financiero "A" y Encarga de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero, el C.P. Jorge Carlos Blanco Fajardo, Director de Auditoría de Cumplimiento Financiero "B", el I.C. Juan Carlos Salazar González, Director de Inversión Pública "B" y Encargado de la Dirección de Inversión Pública "A", la C.P. Nayda Krupskaya Canto Pacheco, Directora de Auditoría de Desempeño "A", Auditora Especial de Desempeño y Encargada de la Dirección de Auditoría de Desempeño "B", el L.E.D. Francisco Rodríguez Aguilar, Encargado de la Dirección de Control y Evaluación, y Titular de la Unidad de Transparencia, la L.C.P. Karen Beatriz Cuitun Cardeña, Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas, la Lic. María Fernanda Delgado López, Encargada de la Secretaría Técnica, la Abg. Jessica Marilú Cobá Chan, Titular de la Unidad Substanciadora, la L.A.E. Lourdes del Carmen Trejo Alvarado, Analista Programador A, el I.S.C. Mario Alfredo Escalante González, enlace de Tecnologías de la Información y el C.P. Roberto Ricardo Tamayo Ramírez, Titular de la Unidad de Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, con fundamento en los artículos 21, fracción I, 23 al 26, capítulo V, de la Ley General de Archivos; los artículos 22, fracción I inciso a, y del 25 al 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se procede a celebrar la primera sesión ordinaria con el objeto de llevar a cabo la designación del Coordinador de Archivos y la

presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY).

Continuando con el desarrollo de la presente sesión ordinaria para la cual fueron convocados, a través del memorándum CAR/001/2024 de fecha 05 de marzo de 2024, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, en su carácter de Titular del Área Coordinadora de Archivos, procedió a dar lectura al Orden del Día en los siguientes términos:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Asistencia y verificación del quórum.
- II. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
- III. Designación de la L.A.E. Lourdes del Carmen Trejo Alvarado como Coordinador de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán.
- IV. Presentación y en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 por los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivo y el Comité de Transparencia.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Clausura de la Sesión.

Como primer punto del orden del día, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, Titular del Área Coordinadora de Archivos, procedió a realizar el pase de lista de asistencia, manifestando que se encuentran presentes los miembros que firman al final de la presente actuación y que fueron convocados para celebrar esta sesión; por lo que existe el quórum legal necesario para llevar a cabo la primera sesión ordinaria, y por tanto queda legalmente constituida la mencionada sesión ordinaria ocho de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo válidos todos y cada uno de los acuerdos que en ésta se tomen.

Acto seguido, para desahogar el segundo punto del orden del día, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, procedió a dar lectura a la orden del día, preguntando a los miembros del "GRUPO

INTERDISCIPLINARIO" si tienen algo que agregar, a lo que los miembros del "GRUPO INTERDISCIPLINARIO" señalaron que no, por lo que solicita a los integrantes se sirvan levantar la mano los que estén a favor, y una vez tomando vista de dicha votación, se tiene por aprobada por unanimidad la orden del día.

Continuando con el punto tres, la Lic. Aurelia Marfil Manrique en uso de las facultades, propone la designación de la L.A.E. Lourdes del Carmen Trejo Alvarado como Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán. La designación anterior se aprueba por unanimidad de votos.

En cumplimiento del cuarto punto del orden del día, se presentó a los miembros de este Grupo Interdisciplinario de Archivos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, que en lo subsecuente se denominará PADA, el cual es una herramienta de planeación orientada a mejorar la administración de archivos, reforzando la sistematización de los archivos de la ASEY a través de acciones concretas, con estrategias, procedimientos y actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos en la materia.

El PADA tiene por objetivo principal establecer un cronograma de actividades a realizar, para la adecuada producción, uso y control de los documentos de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán garantizando la transparencia, acceso a la información y protección de los datos personales.

No se omite manifestar que el PADA es susceptible de modificación.

Como parte de las actividades a realizar en la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, se dará continuidad a la actualización de los instrumentos archivísticos, lo que permitirá la correcta clasificación, organización y descripción documental; mantener los inventarios de los archivos de trámite actualizados, así como promover la baja del acervo documental con vigencia vencida y siniestrada, de acuerdo a lo señalado por la normativa.

Por otra parte, deviene importante establecer la difusión entre el personal del Organismo respecto de la importancia de la gestión de archivos y de la responsabilidad que representa, promoviendo la nueva cultura archivística.

La Titular del Área Coordinadora de Archivos, la Lic. Aurelia Marfil Manrique, informó que se elaboró el PADA 2024, el cual se somete a consideración de este Grupo Interdisciplinario de Archivos, con la finalidad, de que una vez que se cuente con la aprobación se procederá a su publicación en la página de web de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán. Por lo que, no habiendo comentarios al respecto, se emitieron los votos correspondientes, aprobando por unanimidad de votos el mencionado PADA 2024.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la ASEY da por clausurada la presente sesión, siendo las doce horas con treinta minutos del mismo día que se inicia; se levanta el Acta de la 1ª Sesión Ordinaria suscribiéndola los que en ella intervinieron para su constancia y efectos que correspondan.

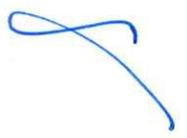
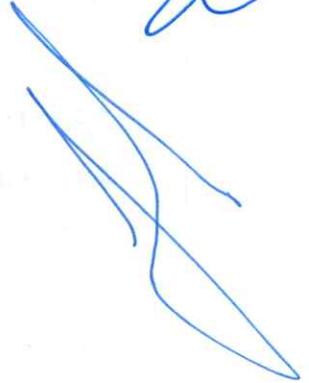
Firmas

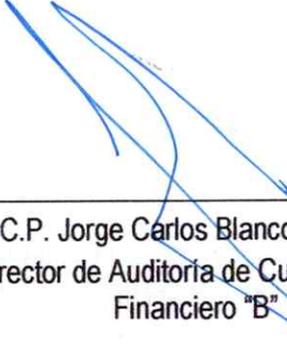


Lic. Aurelia Marfil Manrique
Directora Jurídica, Titular de la Unidad
Investigadora, Titular del Área Coordinadora
de Archivos y vocal del Comité de
Transparencia



C.P. Gissell Carmelina Pavia Canto
Directora de Auditoría de Cumplimiento
Financiero "A" y Encarga de la Auditoría
Especial de Cumplimiento Financiero





C.P. Jorge Carlos Blanco Fajardo
Director de Auditoría de Cumplimiento
Financiero "B"



I.C. Juan Carlos Salazar González
Director de Inversión Pública B y Encargado de
la Dirección de Inversión Pública "A"



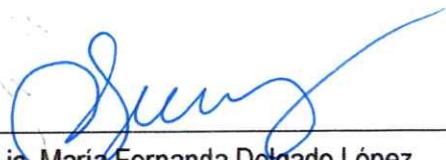
C.P. Nadayda Krupskaya Canto Pacheco
Directora de Auditoría de Desempeño "A",
Encargada de la Dirección de Auditoría de
Desempeño "B"



L.E.D Francisco Rodríguez Aguilar
Encargado de la Dirección de Control y
Evaluación y Titular de la Unidad de
Transparencia



L.C.P. Karen Beatriz Cuitun Cardeña
Encargada de la Dirección de Administración
y Finanzas



Lic. María Fernanda Delgado López
Encargada de la Secretaría Técnica



Abg. Jessica Marilú Cobá Chan
Titular de la Unidad Substanciadora



L.A.E. Lourdes del Carmen Trejo Alvarado
Analista Programador A

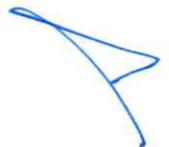
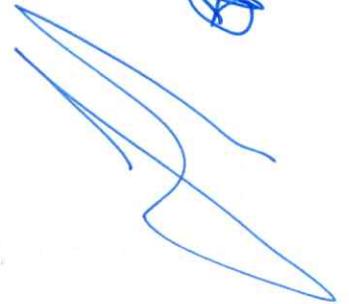
*Esta foja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán con fecha 08 de marzo de 2024.



I.S.C. Mario Alfredo Escalante González
Enlace de Tecnologías de la Información



C.P. Roberto Ricardo Tamayo Ramírez
Titular de la Unidad de Vigilancia y Evaluación
de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán



*Esta foja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán con fecha 08 de marzo de 2024.

ANEXOS

ASEY



[Handwritten signatures in blue ink, including names like 'D. J. ...', 'R. ...', 'E. ...', 'P. ...', 'X. ...', 'S. ...']

**PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
2024**



Contenido

I / Marco de Referencia

Antecedentes y problemática

II / Justificación

III / Objetivos

Generales

Específicos

IV / Planeación

Cronograma de Actividades

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

ASEY 



I. Marco de Referencia

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos, así como los artículos 25, 26, 27 y 28 de Ley de Archivos del Estado de Yucatán, y a lo dispuesto en el numeral sexto, fracción III de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se definieron las estrategias para la administración y operación de los archivos institucionales.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)2024 tiene por objeto implementar las acciones necesarias que permitan contar con información actualizada y útil para favorecer el acceso a la información.

II. Justificación

El Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 es una herramienta, que presenta las acciones y estrategias necesarias para la organización, administración y clasificación, de los documentos generados dentro de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY), por lo que resulta indispensable diseñar estrategias que permitan fortalecer el proceso de gestión documental de la institución, así como, dar cumplimiento al marco normativo aplicable.

III. Objetivos



3.1 General

- Dar cumplimiento a las disposiciones normativas aplicables en materia de archivos, implementando acciones y medidas necesarias que permitan la consolidación del Sistema Institucional de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY).

3.2 Específico

- Establecer criterios específicos en materia de organización y conservación de archivos.

IV. Planeación

Con el fin de contar con archivos organizados y actualizados, se llevarán a cabo las siguientes actividades, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Acciones	Responsable
Actualización de Grupo Interdisciplinario	1a Sesión Ordinaria. Incorporación y en su caso designación del personal al Grupo Interdisciplinario, derivado del cambio de titular de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY)	Grupo Interdisciplinario de Archivo y Comité de Transparencia
Presentación del Informe PADA 2023 y PADA 2024	Elaboración del Informe del PADA 2023 y Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024	Área Coordinadora de Archivos
	2a Sesión Ordinaria. Presentación del Informe del PADA 2023; presentación, validación y en su caso, aprobación del PADA 2024 por el Grupo Interdisciplinario y Comité de Transparencia	Grupo Interdisciplinario de Archivo y Comité de Transparencia
Establecer criterios específicos en materia de organización y conservación de los Archivos	Elaboración de las Reglas de Operación del GI de Archivos de la ASEY	Área Coordinadora de Archivos
	Elaboración Manual de procedimientos de gestión documental y archivos	Área Coordinadora de Archivos
	Presentación del Manual de procedimientos de gestión documental y archivos	Grupo Interdisciplinario y Comité de Transparencia
Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), Cuadro de Disposición Documental (CADIDO) y la Guía de Archivos	Elaborar actualización de las fichas de valoración de las series documentales	Unidades Administrativas
	Revisión de las funciones sustantivas y comunes de los instrumentos: CGCA y CADIDO por el Área Coordinadora de Archivo	Área Coordinadora de Archivos
	3a Sesión Ordinaria. Presentación, validación y aprobación de las actualizaciones del CGCA y CADIDO por el Grupo Interdisciplinario y el Comité de Transparencia	Grupo Interdisciplinario de Archivo y Comité de Transparencia
	Elaboración e integración del formato de registro de información de la Guía de Archivos con base a los formatos del AGN	Área Coordinadora de Archivos
	Actualización de la Guía de Archivos de acuerdo a las actualizaciones realizadas en el CGCA y el CADIDO	Grupo Interdisciplinario de Archivo
	4a Sesión Ordinaria. Presentación, validación y aprobación de la actualización de la Guía de Archivos por el Grupo Interdisciplinario y el Comité de Transparencia	Grupo Interdisciplinario de Archivo y Comité de Transparencia
Inventarios y expurgo de documentación	Llevar a cabo la baja documental de los archivos que han cumplido sus vigencias y plazos de conservación, de conformidad con lo dispuesto por el Archivo General del Estado de Yucatán	Área Coordinadora de Archivos
	Actualización de Inventarios	Unidades Administrativas
Capacitación a personal	Impartir capacitación en materia de archivos, en coordinación con el Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY) y el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP)	Área Coordinadora de Archivos

