

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES SUSTANTIVAS

1S

FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

FONDO
SECCIÓN: 1S

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN
FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

CÓDIGO		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	
			ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
1S.1		EXPEDIENTE DE AUDITORÍA	3	5	8					X	RESERVADO
	1S.1.1	Expediente de Planeación de Auditoría	3	5	8					X	RESERVADO
	1S.1.2	Expediente de Auditoría Anexos	3	5	8					X	RESERVADO
	1S.1.3	Expediente de Seguimiento Anexos	3	9	12					X	RESERVADO
1S.2		INFORMES DE RESULTADOS	1	5	6					X	PÚBLICO
1S.3		EXPEDIENTE DE SEGUIMIENTO	1	5	6					X	RESERVADO
	1S.3.1	Recomendaciones	1	5	6					X	RESERVADO
	1S.3.2	Pliego de Observaciones	2	5	7						RESERVADO
	1S.3.3	Solicitud de Aclaración	2	5	7						RESERVADO
	1S.3.4	Solicitud de Intervención de la Instancia de Control Competente	2	5	7					X	RESERVADO
	1S.3.5	Promoción del Ejercicio de la Facultad de Comprobación Fiscal	2	5	7					X	RESERVADO
	1S.3.6	Promoción de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria	2	5	7					X	RESERVADO
	1S.3.7	Denuncia de Hechos	2	5	7					X	RESERVADO
	1S.3.8	Denuncia de Juicio Político	2	5	7					X	RESERVADO
	1S.3.9	Multas	2	5	7					X	RESERVADO
1S.4		PROMOCIÓN Y/O FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES	3	5	8					X	RESERVADO
1S.5		ACUERDOS GENERALES	1	4	5					X	RESERVADO
1S.6		NORMATIVIDAD TÉCNICA	1	6	7						RESERVADO
	1S.6.1	Marco Rector y Normas Para la Fiscalización Superior de la Gestión Gubernamental	1	6	7						PÚBLICO
	1S.6.2	Políticas y Guías Generales de los Macroprocesos para la Fiscalización Superior de la Gestión Gubernamental	1	6	7						RESERVADO
	1S.6.3	Guías Específicas de Operación de los Macroprocesos	1	6	7						RESERVADO
	1S.6.4	Lineamientos Técnicos de las Guías Específicas	1	6	7						RESERVADO
	1S.6.5	Guías Básicas de Auditoría	1	6	7						RESERVADO
1S.7		DOCUMENTACION DE PROPUESTAS DE AUDITORÍA	1	5	6						RESERVADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	ORGANIZACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN
10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
11C	CAPACITACIÓN

FONDO

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN

SECCIÓN: 1C

LEGISLACIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
SERIE	SUBSERIE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
1C.1		LEYES	Indefinido	1				X		PÚBLICO
	1C.1.1	Legislación federal	-					X		PÚBLICO
	1C.1.2	Legislación estatal	-					X		PÚBLICO
	1C.1.3	Legislación municipal	-					X		PÚBLICO
1C.2		REGLAMENTOS	Indefinido	1				X	X	Público
1C.3		CONVENIOS	Indefinido	1				X	X	Público
	1C.3.1	Convenios con la ASF	-					X	X	Público
	1C.3.2	Convenios con otros Órganos Superiores de Fiscalización	-					X	X	Público
	1C.3.3	Convenios con instituciones educativas	-					X	X	Público

SECCIÓN: 2C

ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
SERIE	SUBSERIE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
2C.1		ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	5	2	7			X	X	RESERVADO
	2C.1.1	En materia laboral	5	2	7			X	X	RESERVADO
	2C.1.2	En materia penal	5	2	7			X	X	RESERVADO
	2C.1.3	En materia civil	5	2	7			X	X	RESERVADO
	2C.1.4	En materia administrativa	5	2	7			X	X	RESERVADO
	2C.1.5	Juicios de amparo y otros procedimientos ante autoridades del orden Federal	5	2	7			X	X	RESERVADO
2C.2		FALTAS ADMINISTRATIVAS	3	4	7			X	X	RESERVADO
	2C.2.1	De empleados de base	3	4	7			X	X	RESERVADO
	2C.2.2	De empleados de confianza	3	4	7			X	X	RESERVADO
	2C.2.3	De prestadores de servicios profesionales por honorarios	3	4	7			X	X	RESERVADO
2C.3		TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS PARA IMPOSICIÓN DE MULTA	3	4	7			X	X	RESERVADO
	2C.3.1	Opiniones emitidas con motivo de las solicitudes de trámite de procedimiento de imposición de multa	3	4	7			X	X	RESERVADO

SECCIÓN: 3C

ORGANIZACIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
SERIE	SUBSERIE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
3C.1		NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA	Indefinido	4		X			X	PÚBLICO
	3C.1.1	Manuales	Indefinido	4		X			X	PÚBLICO
	3C.1.2	Lineamientos	Indefinido	4		X			X	PÚBLICO
	3C.1.3	Formatos administrativos	Indefinido	4		X			X	PÚBLICO
	3C.1.4	Expedientes de trabajo	Indefinido	4		X			X	PÚBLICO
3C.2		MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	3	4	7	X			X	PÚBLICO RESERVADO
	3C.2.1	Clima organizacional	3	4	7	X			X	RESERVADO
	3C.2.2	Estudios, investigaciones e informes	1	4	5	X			X	PÚBLICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL FUNCIONES COMUNES

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	ORGANIZACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN
10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
11C	CAPACITACIÓN

FONDO

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN

SECCIÓN: 4C

RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
			TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
4C.1		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	Indefinido	5		X			X	CONFIDENCIAL	
	4C.1.1	Expedientes de prestadores de servicios profesionales por honorarios capítulo 1000	Indefinido	5		X			X	CONFIDENCIAL	
	4C.1.2	Expedientes de servicio social y/o prácticas profesionales	Indefinido	5		X		X		CONFIDENCIAL	
4C.2		EVALUACIÓN Y DESARROLLO	1	4	5			X	X	CONFIDENCIAL	
	4C.2.1	Registro y control de plazas	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
	4C.2.2	Evaluaciones al desempeño del personal (ASEY)	2	3	5	X			X	CONFIDENCIAL	
4C.3		CONTROL DE PERSONAL	1	4	5	X			X	CONFIDENCIAL	
	4C.3.1	Expediente único de personal	*						X	CONFIDENCIAL	
	4C.3.2	Control de asistencia	1	4	5		X		X	CONFIDENCIAL	
	4C.3.3	Expediente único de personal que cause baja	*+1	31	*+32		X		X	CONFIDENCIAL	
4C.4		SEGUROS	1	4	5	X			X	PÚBLICO	

SECCIÓN: 5C

RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
			TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
5C.1		PRESUPUESTO	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
	5C.1.1	Presupuesto anual	1	4	5	X			X	PÚBLICO	
	5C.1.2	Adecuaciones al presupuesto	1	4	5	X			X	PÚBLICO	
	5C.1.3	Estado del ejercicio del presupuesto	1	4	5	X			X	PÚBLICO	
	5C.1.4	Cuenta comprobada	1	4	5	X			X	PÚBLICO	
	5C.1.5	Asignación de recursos financieros	1	4	5	X			X	PÚBLICO	
5C.2		NÓMINA	1	4	5	X			X	CONFIDENCIAL	
	5C.2.1	Nómina de pago de personal	1	31	32			X	X	CONFIDENCIAL	
	5C.2.2	Tabulador de sueldos	1	31	32			X	X	PÚBLICO	
	5C.2.3	Solicitud de constancias	1	4	5	X			X	CONFIDENCIAL	
	5C.2.4	Constancias	1	31	32	X			X	CONFIDENCIAL	
	5C.2.5	Oficios	1	4	5	X			X	CONFIDENCIAL	
5C.3		CONTABILIDAD	3	4	7			X	X	RESERVADO	
	5C.3.1	Registro y control de pólizas de gasto corriente	3	4	7			X	X	RESERVADO	
	5C.3.2	Registro y control de pólizas activo fijo	3	4	7			X	X	RESERVADO	
	5C.3.3	Conciliaciones Bancarias	3	4	7			X	X	RESERVADO	
	5C.3.4	Estados financieros	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
	5C.3.5	Libros contables	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
	5C.3.6	Pago de aportaciones y retenciones de seguridad social, impuestos y retenciones de ISR, otras declaraciones y dictámenes financieros	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
	5C.3.7	Recibos de nómina y talones de vales	4	30	34			X	X	RESERVADO	
	5C.3.8	Conciliaciones (inventarios, almacenes)	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
5C.4		DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
	5C.4.1	Disposiciones en materia de presupuestación	1	4	5			X	X	PÚBLICO	
	5C.4.2	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	1	4	5			X	X	PÚBLICO	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	ORGANIZACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN
10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
11C	CAPACITACIÓN

FONDO

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN

SECCIÓN: 6C

RECURSOS MATERIALES

CÓDIGO		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
			TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
6C.1		CONTROL DE BIENES MUEBLES Y ALMACÉN	1	4	5			X		X	PÚBLICO
	6C.1.1	Programas de inventarios de bienes muebles	1	4	5			X		X	PÚBLICO
	6C.1.2	Programas de inventarios de insumos de almacén	1	4	5			X		X	PÚBLICO
	6C.1.3	Desincorporación de bienes muebles	1	4	5			X		X	PÚBLICO
	6C.1.4	Enajenación	1	4	5			X		X	PÚBLICO
6C.2		ADQUISICIONES	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.2.1	Licitaciones públicas	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.2.2	Invitaciones	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.2.3	Adjudicaciones directas	1	4	5	X				X	PÚBLICO
6C.3		COMITÉ DE ADQUISICIONES	1	4	5		X			X	PÚBLICO
	6C.3.1	Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la ASEY	1	4	5		X			X	PÚBLICO
	6C.3.2	Procedimientos de adjudicación relacionados con la fiscalización	3	4	7		X			X	PÚBLICO
6C.4		SEGUROS Y FIANZAS	1	4	5		X			X	PÚBLICO
	6C.4.1	Seguros	1	4	5		X			X	PÚBLICO
	6C.4.2	Fianzas	1	4	5		X			X	PÚBLICO
6C.5		CONTRATOS	1	4	5		X			X	PÚBLICO
6C.6		DISPOSICIONES, NORMAS Y LINEAMIENTOS EN LA MATERIA	1	4	5		X			X	PÚBLICO
6C.7		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	1	4	5		X			X	PÚBLICO
6C.8		ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.8.1	Oficios, comunicados y correspondencia generada en oficialía de partes	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.8.2	Sistema de Control de Gestión	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.8.3	Índices de Expedientes Clasificados como Reservados	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.8.4	Guías Simples de Archivos	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	6C.8.5	Digitalización Documental	1	4	5	X				X	PÚBLICO

SECCIÓN: 7C

SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
			TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
7C.1		SERVICIOS BÁSICOS DE APOYO	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.1.1	Servicios Generales y de Apoyo	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.1.2	Pasajes Aéreos	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.1.3	Asignación de Vehículos (funcionarios públicos y servicio vehicular)	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.1.4	Mantenimiento Vehicular	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.1.5	Vales de Gasolina	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.1.6	Servicio de Limpieza e Intendencia	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.1.7	Otros Servicios	1	4	5	X				X	PÚBLICO
7C.2		DISPOSICIONES, NORMAS Y LINEAMIENTOS EN LA MATERIA	1	4	5	X				X	PÚBLICO
7C.3		SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.3.1	Ramo Incendio	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.3.2	Ramo Diversos Técnicos	1	4	5	X				X	PÚBLICO
	7C.3.3	Ramo Responsabilidad Civil	1	4	5	X				X	PÚBLICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	ORGANIZACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN
10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
11C	CAPACITACIÓN

FONDO

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN

7C.4	INMUEBLES	1	4	5	X					PÚBLICO
7C.4.1	Ampliación y Remodelación de Espacios	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.4.2	Documentos de Trámites	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.4.3	Expediente Inmobiliario	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.5	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.5.1	Programas de Mantenimiento de la Infraestructura Física	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.5.2	Programa de Mantenimiento de Bienes Muebles	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.5.3	Mobiliario	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.6	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	1	4	5	X			X		PÚBLICO
7C.6.1	Seguridad de las Instalaciones	1	4	5	X			X		PÚBLICO

SECCIÓN: 8C

TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
SERIE	SUBSERIE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
8C.1	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN	3	4	7	X			X		RESERVADO
8C.1.1	Programa institucional de desarrollo informático	3	4	7	X			X		RESERVADO
8C.1.2	Programas de Tecnologías de Información	3	4	7	X			X		RESERVADO
8C.2	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN	1	4	5	X			X		RESERVADO
8C.2.1	Evaluación de tecnologías de información	1	4	5	X			X		RESERVADO
8C.2.2	Adquisición y mantenimiento de programas	1	4	5	X			X		RESERVADO
8C.2.3	Adquisición y mantenimiento de infraestructura tecnológica	1	4	5	X			X		RESERVADO
8C.3	ENTREGA DE SERVICIOS Y SOPORTE	1	4	5	X			X		PÚBLICO
8C.3.1	Niveles de servicio	1	4	5	X			X		PÚBLICO
8C.3.2	Administración de problemas e incidentes	1	4	5	X			X		PÚBLICO
8C.3.3	Administración de la infraestructura tecnológica	1	4	5	X			X		PÚBLICO

SECCIÓN: 9C

PLANEACIÓN E INFORMACIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
SERIE	SUBSERIE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
9C.1	PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS	1	4	7	X			X		RESERVADO
9C.1.1	Planes, proyectos y programas sobre planeación	1	4	5	X			X		RESERVADO
9C.1.2	Programa Anual de Actividades	1	4	5	X			X		PÚBLICO

SECCIÓN: 10C

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
SERIE	SUBSERIE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
10C.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3	4	7	X				X	RESERVADO
10C.1.1	Carpets y seguimiento	3	4	7	X				X	RESERVADO
10C.1.2	Actas y acuerdos	1	4	5	X				X	PÚBLICO
10C.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1	4	5	X				X	PÚBLICO
10C.2.1	Solicitudes de Acceso a la Información	1	4	5	X				X	PÚBLICO
10C.2.2	Solicitudes de Tratamiento de Datos Personales	1	4	5	X				X	CONFIDENCIAL
10C.2.3	Informes	1	4	5	X				X	PÚBLICO
10C.3	RECURSOS	3	4	7	X				X	RESERVADO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	ORGANIZACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN
10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
11C	CAPACITACIÓN

FONDO

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN

SECCIÓN: 11C

CAPACITACIÓN

CÓDIGO		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						DISPOSICIÓN		OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VALORACIÓN DOCUMENTAL			BAJA	HISTÓRICO	
			TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE			
11C.1		PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS	1	4	5	X			X		PÚBLICO
	11C.1.1	Programa Anual de Actividades	1	4	5	X			X		PÚBLICO
11C.2		SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1	4	5	X			X		PÚBLICO
	11C.2.1	Informes	1	4	5	X			X		PÚBLICO
	11C.2.2	Estudios, ponencias y trabajos de investigación	1	4	5	X			X		PÚBLICO